

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Warsztaty muzyczno-taneczne”

realizowanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wilamowicach w ramach projektu grantowego „**Młode talenty Ziemi Bielskiej**” realizowanego przez Stowarzyszenie LGD Ziemia Bielska w ramach programu:

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 (FE SL 2021–2027)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach:

Priorytetu FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji
Działania FESL.06.05 – Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR
Typ 1 – Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Warsztaty muzyczno-taneczne”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wilamowicach, zwany dalej „Realizatorem Projektu”.
3. Projekt realizowany jest w ramach projektu grantowego „Młode talenty Ziemi Bielskiej”, w związku z konkursem nr 1/2026/EFS P2.3.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
5. Miejszem realizacji Projektu jest Gminne Centrum Działań Twórczych w Pisarzowicach – filia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach, ul. św. Floriana 26, 43-332 Pisarzowice.
6. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności bezpłatnych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne dzieci i młodzieży z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Ziemia Bielska poprzez realizację cyklu warsztatów teatralno-tanecznych, zakończonych przygotowaniem i publiczną prezentacją widowiska artystycznego.
7. Projekt obejmuje w szczególności:
 1. rekrutację uczestników;
 2. przygotowanie scenariusza spektaklu, scenografii, kostiumów oraz lalek teatralnych;
 3. realizację cyklu warsztatów teatralno-tanecznych;
 4. przygotowanie i realizację widowiska artystycznego.
8. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
9. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

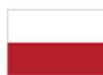
§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Warsztaty muzyczno-taneczne”.
2. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wilamowicach.
3. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o udział w Projekcie.
4. **Rodzicu/Opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Kandydata/Kandydatki w procesie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie, spełniające warunki określone w Regulaminie oraz wymagania wynikające z dokumentacji Projektu.
6. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument składany przez Rodzica/Opiekuna prawnego w celu zgłoszenia dziecka do udziału w Projekcie.
7. **Liście podstawowej** – należy przez to rozumieć listę Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
8. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria udziału w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
9. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia obsługi administracyjnej Projektu, w którym można uzyskać informacje dotyczące Projektu oraz rekrutacji.
10. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie i ocenę procesu rekrutacji uczestników Projektu.

§ 3. Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży uczęszczających do klas I–VI szkół podstawowych, zamieszkujących obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Bielska na lata 2024–2029, tj.:
 - o gminę Jaworze;
 - o gminę Jasienica;
 - o gminę Bestwina;
 - o gminę Wilamowice;
 - o gminę Kozy;
 - o gminę Porąbka;
 - o gminę Buczkowice;
 - o gminę Wilkowice;
 - o sołectwa Zabrzeg, Ligota i Bronów w gminie Czechowice-Dziedzice.



2. Uczestnikami Projektu mogą być dzieci, które:

1. uczęszczają do klasy I–VI szkoły podstawowej;
2. **zamieszkują na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Ziemia Bielska** – weryfikacja miejsca zamieszkania odbywa się na podstawie oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka wraz z kopią dokumentu lub dokumentów uwiarygodniających to oświadczenie, w szczególności:
 - zaświadczenia o zameldowaniu;
 - zaświadczenia z rejestru PESEL;
 - dokumentów urzędowych, np. pierwszej strony PIT lub kopii decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
 - dokumentów związanych z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji, np. umów notarialnych lub umów najmu (w szczególności kopii stron zawierających adres);
 - dokumentów dotyczących eksploatacji nieruchomości, np. faktur lub rachunków za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych, wskazujących adresata i adres;
 - kopii korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy, np. korespondencji z urzędów lub banków;
 - innych dokumentów pozwalających w sposób wiarygodny potwierdzić miejsce zamieszkania na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Ziemia Bielska.

W przypadku gdy dokument potwierdzający miejsce zamieszkania wystawiony jest na Rodzica/Opiekuna prawnego, Rodzic/Opiekun prawny dodatkowo oświadcza, że dziecko zamieszkuje pod wskazanym adresem.

Dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania powinny zawierać wyłącznie dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium, tj. imię, nazwisko oraz adres zamieszkania. Pozostałe dane osobowe i informacje niezwiązane z potwierdzeniem miejsca zamieszkania należy zanonimizować przed przekazaniem dokumentu.

3. spełniają warunki udziału określone w niniejszym Regulaminie;
 4. są zainteresowane rozwijaniem swoich zainteresowań i uzdolnień artystycznych, w szczególności w zakresie teatru, tańca i lokalnego dziedzictwa kulturowego;
 5. złożą, za pośrednictwem Rodzica/Opiekuna prawnego, poprawnie i kompletnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz Deklarację uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 2, oraz odpowiednie oświadczenia – Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4.
3. Projekt skierowany jest zarówno do dzieci posiadających doświadczenie w działalności artystycznej, jak i do dzieci, które dotychczas nie uczestniczyły w podobnych zajęciach.
 4. Planowana liczba Uczestników Projektu objętych wsparciem wynosi **18 osób**.
 5. W przypadku dostępności miejsc Realizator Projektu może przyjąć dodatkowych uczestników wyłącznie zgodnie z zasadami i możliwościami wynikającymi z realizacji Projektu.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób:
 1. otwarty;
 2. przejrzysty;
 3. niedyskryminujący;
 4. zapewniający równość szans;
 5. uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie wśród dzieci spełniających kryteria określone w § 3 Regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji będą rozpowszechniane w szczególności za pośrednictwem:
 1. szkół podstawowych z terenu Gminy Wilamowice;
 2. strony internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach;
 3. mediów społecznościowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach;
 4. plakatów i informacji umieszczanych w miejscach ogólnodostępnych;
 5. spotkań informacyjnych organizowanych w szkołach.
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonywane są przez Rodziców lub Opiekunów prawnych Kandydatów/Kandydatek.
5. Warunkiem udziału w Projekcie jest łączne spełnienie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie oraz złożenie:
 1. poprawnie i kompletnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 2. poprawnie i kompletnie wypełnionej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 2.
 3. poprawnie i kompletnie wypełnionego Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 4. poprawnie i kompletnie wypełnionej Zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
6. W przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty, o których mowa w ust. 5, wypełnia i podpisuje Rodzic lub Opiekun prawny dziecka, z zastrzeżeniem zakresu danych i podpisów wymaganych od uczestnika zgodnie z dokumentacją Projektu.
7. Złożenie dokumentów niekompletnych, nieczytelnych lub nieprawidłowo wypełnionych może skutkować wezwaniem Rodzica/Opiekuna prawnego do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
8. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
9. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w terminie od 7 września 2026 r. do 15 września 2026 r. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu w godzinach jego pracy lub drogą elektroniczną, przesyłając na adres e-mail: mgok@wilamowice.pl.
10. W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby uczestników Realizator Projektu może:
 - przedłużyć termin rekrutacji;
 - przeprowadzić dodatkowy nabór;

- wykorzystać inne dostępne kanały informacyjne umożliwiające dotarcie do potencjalnych uczestników.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne

1. Kandydat/Kandydatka musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 1. uczęszczać do klasy I–VI szkoły podstawowej (dzieci w wieku 7 - 12 lat);
 2. zamieszkiwać na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Ziemia Bielska;
 3. złożyć kompletny Formularz zgłoszeniowy;
 4. złożyć wymagane oświadczenia i dokumenty;
 5. posiadać zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego na udział w Projekcie.
2. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje brakiem możliwości zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki do Projektu.

2. Kryterium preferencyjne – osoba z niepełnosprawnością

1. W celu zapewnienia realnego dostępu do wsparcia oraz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami Kandydatowi/Kandydatce posiadającemu/posiadającej ważne orzeczenie o niepełnosprawności przyznaje się 5 dodatkowych punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na podstawie informacji zawartej w dokumentacji rekrutacyjnej oraz dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium, jeżeli jego przedłożenie jest niezbędne do potwierdzenia statusu osoby z niepełnosprawnością.
3. Weryfikacja spełnienia kryterium będzie prowadzona z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Informacja o posiadaniu orzeczenia służy wyłącznie realizacji procesu rekrutacji, monitorowania Projektu oraz – w przypadku zgłoszenia potrzeb – przygotowaniu odpowiednich warunków udziału dziecka w zajęciach.
5. Przyznanie dodatkowych punktów oznacza preferencję w procesie kwalifikacji, jednak nie zwalnia Kandydata/Kandydatki z obowiązku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych.

§ 6. Komisja Rekrutacyjna

1. Proces rekrutacji przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 1. Gabriela Ryszka – zastępca dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach;
 2. Magdalena Chrobak – reżyser/instruktor zajęć teatralnych;
 3. Damian Brożek – koordynator projektu.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:



1. weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych;
 2. ocena spełnienia kryteriów formalnych;
 3. przyznanie punktów za kryterium preferencyjne;
 4. ustalenie listy rankingowej;
 5. ustalenie listy podstawowej i listy rezerwowej;
 6. rozpatrywanie sytuacji wymagających dodatkowej oceny lub wyjaśnienia.
4. Komisja Rekrutacyjna działa w sposób bezstronny, przejrzysty i z zachowaniem zasad równego traktowania Kandydatów/Kandydatek.
 5. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji sporządzony zostanie protokół.
 6. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
-

§ 7. Zasady kwalifikowania uczestników

1. Proces rekrutacji obejmuje:
 1. przyjęcie zgłoszenia;
 2. weryfikację kompletności dokumentów;
 3. weryfikację spełnienia kryteriów formalnych;
 4. przyznanie punktów za kryterium preferencyjne;
 5. ustalenie listy rankingowej;
 6. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej.
 2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie kwalifikowani będą Kandydaci/Kandydatki posiadający/posiadające największą liczbę punktów rekrutacyjnych.
 3. Kandydat/Kandydatka posiadający/posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności otrzymuje 5 punktów, o których mowa w § 5 ust. 2.
 4. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki takiej samej liczby punktów decyduje kolejność wpływu kompletnego Formularza zgłoszeniowego.
 5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc:
 1. zostanie utworzona lista podstawowa;
 2. zostanie utworzona lista rezerwowa;
 3. osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osoby znajdującej się na liście podstawowej.
 6. Realizator Projektu może zwrócić się do Rodzica/Opiekuna prawnego o uzupełnienie brakujących dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie.
 7. Nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
-

§ 8. Zasady dostępności i wsparcia osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



2. Rodzic/Opiekun prawny może zgłosić w Formularzu zgłoszeniowym szczególne potrzeby dziecka związane z udziałem w Projekcie.
 3. Zgłoszenie szczególnych potrzeb nie może stanowić podstawy odmowy udziału w Projekcie.
 4. W przypadku zakwalifikowania dziecka z niepełnosprawnością Realizator Projektu, w miarę możliwości oraz zgodnie z zasadami realizacji Projektu, podejmie działania umożliwiające dziecku rzeczywisty udział w oferowanym wsparciu.
 5. Dostosowanie może dotyczyć w szczególności:
 1. organizacji i formy prowadzenia zajęć;
 2. sposobu komunikacji;
 3. organizacji przestrzeni;
 4. zapewnienia dostępności materiałów wykorzystywanych podczas zajęć;
 5. dostosowania sposobu przekazywania informacji;
 6. zastosowania innych racjonalnych usprawnień, wynikających z indywidualnych potrzeb uczestnika.
 6. W przypadku zgłoszenia potrzeby zastosowania szczególnych rozwiązań Realizator Projektu może skontaktować się z Rodzicem/Opiekunem prawnym w celu ustalenia zakresu niezbędnego wsparcia organizacyjnego.
 7. Uczestnictwo osoby z niepełnosprawnością w Projekcie odbywa się na zasadach zapewniających jej godność, bezpieczeństwo i możliwie pełne uczestnictwo w działaniach projektowych.
-

§ 9. Biuro Projektu i godziny jego dostępności

1. Biuro Projektu prowadzone jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wilamowicach.
2. Adres Biura Projektu:

Gminne Centrum Działań Twórczych w Pisarzowicach (filia M-GOK Wilamowice)
ul. Św. Floriana 26
43-332 Pisarzowice

3. Kontakt z Biurem Projektu:

tel. +48 33 845 73 45 lub tel. +48 33 432 25 52

e-mail: mgok@wilamowice.pl

4. W związku z prowadzonym naborem uczestników Biuro Projektu będzie dostępne dla Kandydatów oraz ich Rodziców/Opiekunów prawnych w następujących terminach:

7–11 września 2026 r. – godz. 12:00–16:00

14–15 września 2026 r. – godz. 12:00–16:00

5. W godzinach wskazanych w ust. 4 będzie można uzyskać informacje dotyczące Projektu i zasad rekrutacji, pobrać i złożyć dokumenty rekrutacyjne oraz uzyskać pomoc w ich prawidłowym wypełnieniu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. W okresie realizacji warsztatów zapewniony będzie również kontakt z Biurem Projektu w związku z prowadzonymi zajęciami – **na godzinę przed rozpoczęciem oraz na godzinę po zakończeniu warsztatów**, zgodnie z harmonogramem zajęć.
 7. Informacje dotyczące Projektu i rekrutacji mogą być również udostępniane za pośrednictwem strony internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach oraz jego oficjalnych kanałów komunikacyjnych.
-

§ 10. Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji Realizator Projektu sporządzi:
 1. listę podstawową uczestników;
 2. listę rezerwową.
 2. Rodzice/Opiekunowie prawni Kandydatów/Kandydatek zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w sposób przyjęty przez Realizatora Projektu, w szczególności:
 1. telefonicznie;
 2. drogą elektroniczną;
 3. osobiście.
 3. Informacje o wynikach rekrutacji przekazywane będą z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
-

§ 11. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału w działaniach, do których został/a zakwalifikowany/a.
 2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku możliwości uczestnictwa w zaplanowanych działaniach projektowych.
 3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w szczególności do:
 1. regularnego i punktualnego uczestnictwa w warsztatach;
 2. przestrzegania harmonogramu zajęć;
 3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 4. stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia;
 5. poszanowania innych uczestników, instruktorów i osób zaangażowanych w realizację Projektu;
 6. dbania o wykorzystywane wyposażenie i materiały.
 4. Obecność uczestników dokumentowana będzie zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie.
 5. Uczestnicy mogą zostać objęci działaniami służącymi monitorowaniu i ewaluacji Projektu.
 6. Udział w Projekcie obejmuje w szczególności udział w cyklu warsztatów przygotowujących uczestników do realizacji widowiska artystycznego.
 7. Publiczna prezentacja efektów pracy uczestników stanowi jeden z elementów Projektu.
-



§ 12. Nieobecność i rezygnacja z udziału

1. W przypadku niemożności udziału dziecka w zajęciach Rodzic/Opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
 2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w zadaniu. Powinna zostać zgłoszona niezwłocznie po zaistniałej okoliczności i mieć formę pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem powodu rezygnacji.
 3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub trwałej niemożności uczestnictwa w Projekcie jego miejsce może zostać zaproponowane osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
 4. Realizator Projektu może skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 1. rezygnacji z udziału;
 2. rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa;
 3. zachowania uniemożliwiającego prawidłową realizację zajęć;
 4. podania nieprawdziwych informacji mających wpływ na proces rekrutacji;
 5. niespełniania warunków udziału w Projekcie.
 5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu uczestnika z listy Realizator Projektu, o ile charakter sytuacji na to pozwala, poinformuje Rodzica/Opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji.
-

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów/Kandydatek, Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz ich Rodziców/Opiekunów prawnych będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
 1. przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 2. kwalifikowania uczestników;
 3. realizacji Projektu;
 4. monitorowania i sprawozdawczości;
 5. kontroli prawidłowości realizacji Projektu;
 6. realizacji obowiązków wynikających z dokumentacji Projektu i przepisów prawa.
 2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane Rodzicom/Opiekunom prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
-

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez zastępcę dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Realizatora Projektu oraz w formie wskazanej w ogłoszeniu o rekrutacji.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku zmian w dokumentacji Projektu, obowiązujących wytycznych lub innych okoliczności mających wpływ na realizację Projektu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator Projektu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentacji Projektu.
5. Wszelkie pytania dotyczące rekrutacji i udziału w Projekcie można kierować do:

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wilamowicach

ul. Stanisława Staszica 2

43-330 Wilamowice

tel. +48 33 845 73 45

e-mail: mgok@wilamowice.pl

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 – Zgoda oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie